

Supplementary file 3: Integration questionnaire

Cuestionario a completar por el farmacéutico proveedor

Escala de integración del servicio

Como parte del proyecto de investigación conSIGUE estamos muy interesados en conocer su opinión sobre la implantación del Servicio de Seguimiento Farmacoterapéutico (SFT) en su farmacia y, es por ello que hemos desarrollado una serie de cuestionarios para poder evaluarla. La información que se obtenga será utilizada por los investigadores para poder mejorar el proceso de implantación en el futuro y también repercutirá en su farmacia.

Concretamente, esta escala de integración del servicio tiene como objetivo medir el grado en que el nuevo servicio se ha integrado o forma parte de la práctica diaria o cotidiana.

Para completar el cuestionario, por favor, indique SU GRADO DE ACUERDO con cada una de las siguientes afirmaciones. Tenga en cuenta el grado de acuerdo puede variar de 1 a 5, siendo 1 significa para nada de acuerdo, y el 5 completamente de acuerdo.

		[1] Para nada	[2]	[3]	[4]	[5] Completa- mente
1	El nuevo servicio forma parte de nuestro trabajo habitual.					
2	El nuevo servicio es fácil de explicar a otro profesional sanitario.					
3	El nuevo servicio es fácil de explicar a un paciente.					
4	Empleados de la farmacia conocen el servicio y saben cuáles son sus funciones en relación al mismo.					
5	El servicio ha provocado cambios en la anterior rutina de trabajo de la farmacia de forma permanente.					
6	Cuando realizo el servicio, o colaboro en él, fluye bien.					
7	Empleados de la farmacia estamos habituados a que el servicio se realice en la farmacia.					
8	Todos asumimos la provisión del servicio, como parte de nuestro trabajo habitual.					
9	Hemos adaptado nuestros antiguos hábitos de trabajo para prestar el servicio.					
10	Somos capaces de adaptarnos para seguir prestando el servicio en diferentes situaciones que puedan plantearse como vacaciones, sobrecarga de trabajo, particularidades de cada paciente etc.					
11	Si no realizo el servicio, o colaboro en él, de forma apropiada, mis compañeros me lo dirán.					
12	El personal de la farmacia involucrado en el servicio vigila los errores que puedan producirse durante la provisión del mismo.					
13	El personal de la farmacia involucrado en el servicio, plantea posibles problemas que surgen durante el mismo.					
14	Entre el personal de la farmacia abordamos cómo gestionar los diferentes comentarios y/o situaciones planteadas por los pacientes, médicos o cualquier otro profesional sanitario.					

Cuestionario a completar por el farmacéutico proveedor		[1] Para nada	[2]	[3]	[4]	[5] Completa- mente
15	A los nuevos empleados de la farmacia se les explica en qué consiste el servicio para su posible participación en el mismo.	Procede Si/No				
16	Recibimos formación continuada en los conocimientos, habilidades y competencias necesarias para la realización del servicio.					
17	Los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para desempeñar nuestras funciones en el servicio se especifican formalmente por escrito.					
En los ítems 18 y 19 no responder en caso de ser el único farmacéutico de la farmacia.						
18	Debato personalmente con mi jefe (o, si soy el jefe, con mis empleados) los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para llevar a cabo mi/su papel en la realización del servicio.					
19	Llego a acuerdos con mi jefe (o con mis empleados) para fijar objetivos de formación y así mejorar mis/sus conocimientos, habilidades y competencias para la provisión del servicio.					
En los ítems siguientes la palabra "DOCUMENTACION" se refiere a:						
<ul style="list-style-type: none"> • Fuentes bibliográficas. Ejemplos: guías de práctica clínica, recursos web, artículos de revista, libros, folletos de información al paciente y/o base de datos • La documentación necesaria para realizar o registrar la información recogida durante el servicio. Ejemplos: protocolos de actuación, hojas de recogida de datos, cualquier otro tipo de sistema de registro, o documentos sobre aspectos relacionados con la organización de la farmacia) • Otro tipo de documentos. Ejemplos: guías de usuarios de los dispositivos, manejo de dispositivos o test de diagnóstico o, guías para el mantenimiento de los dispositivos) 						
20	Se dispone de las fuentes bibliográficas apropiadas para realizar el servicio.					
21	La DOCUMENTACION del servicio está almacenada en un lugar conocido y accesible de la farmacia.					
22	La DOCUMENTACION del servicio se repone en caso de su pérdida.	Procede Si/No				
23	Durante la provisión del servicio siempre usamos un sistema de registro y gestión de la información para los pacientes.					
24	La DOCUMENTACION del servicio se actualiza periódicamente de acuerdo con la nueva evidencia y recomendaciones clínicas.					
25	La DOCUMENTACION es utilizada para actualizar los conocimientos y habilidades del personal implicado en el servicio.					
En los ítems siguientes los "recursos materiales" se refieren a todos aquellos materiales necesarios para proveer el nuevo servicio, tales como dispositivos o productos sanitarios (tensiómetros, glucómetros, tiras para glucómetros, etc.), analíticas, hoja de prescripción del paciente, informes médicos u otros.						
26	Tenemos recursos materiales siempre disponibles.					
27	Los recursos materiales están siempre en su lugar.					
28	Los recursos materiales están localizables cuando son necesarios.					
29	Existen determinadas personas en la farmacia que se responsabilizan de los recursos materiales.					
30	El servicio es un tema habitual que se aborda de forma conjunta con el personal de la farmacia involucrado en el servicio.					
31	El funcionamiento del servicio es evaluado periódicamente.					
32	Seleccionamos objetivos para mejorar el servicio.					
33	Analizamos si hemos alcanzado los objetivos de mejora planteados.					